РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСКАТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РАСКАТИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_

с. Раскатиха

**О ликвидации Администрации**

**Ярославского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20 сентября 2018 года № 92 «О преобразовании муниципальных образований Раскатихинский сельсовет и Ярославский сельсовет, входящих в состав Притобольного района Курганской области, путем их объединения и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Раскатихинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Администрацию Ярославского сельсовета, зарегистрированную по адресу: 641405, Курганская область, Притобольный район, с. Ярославское, ул. Центральная,41.

2. Создать и утвердить состав комиссии по ликвидации Администрации Ярославского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Ярославского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике государственной регистрации».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Раскатихинской сельской Думы.

Председатель Раскатихинской сельской Думы И.И.Головаш

Приложение 1 к решению

Раскатихинской сельской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_

«О ликвидации Администрации

Ярославского сельсовета»

**Состав**

**комиссии по ликвидации Администрации Ярославского сельсовета**

**(далее - комиссия)**

Антонов А.А., Глава Ярославского сельсовета - председатель комиссии (по согласованию).

Тюленева М.В., главный специалист Администрации Ярославского - секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Мухина О.Ф., главный бухгалтер Ярославского сельсовета (по согласованию);

Савельева Н.В., специалист по земле Администрации Ярославского сельсовета (по согласованию);

Тюленева П.Х., директор Ярославского КДО (по согласованию).

Приложение 2 к решению

Раскатихинской сельской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_

«О ликвидации Администрации

Ярославского сельсовета»

**Порядок и сроки ликвидации Администрации Ярославского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Примечание |
| 1 | Принятие  решения о  ликвидации Администрации Ярославского сельсовета, формирование ликвидационной комиссии | Раскатихинская сельская Дума | Закон Курганской области от 20.09.2018 г.  № 92 | Проект решения о ликвидации должен содержать:  - полное, сокращенное наименование Администрации Ярославского сельсовета с указанием адреса ее места нахождения;  - состав ликвидационной комиссии;  - порядок и сроки ликвидации Администрации Ярославского сельсовета в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  - иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Администрации Ярославского сельсовета;  - с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (ч. 3 ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации) |
| 2 | Уведомление работников Администрации Ярославского сельсовета о предстоящем увольнении | Председатель ликвидационной комиссии | Не менее чем за 2 месяца до увольнения (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) | Персонально под подпись |
| 3 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации Администрации Ярославского сельсовета | Председатель ликвидационной комиссии | не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения | Часть 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ» |
| 4 | Уведомление в письменной форме регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации Администрации Ярославского сельсовета, о формировании ликвидационной комиссии | Раскатихинская сельская Дума | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Приказ ФНС России от 25.01.2012 г.  № ММВ-7- 6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»  (форма № Р15001) |
| 5 | Уведомление государственных органов о ликвидации Администрации Ярославского сельсовета (территориальные органы ПФ, ФСС, ФОМС) | Председатель ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | пункт 3 часть 3 статьи 28 Федерального закона  от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» |
| 6 | Публикация о ликвидации Администрации Ярославского сельсовета в журнале «Вестник государственной регистрации» | Ликвидационная комиссия | После принятия решения о ликвидации | Приказ ФНС России от  16.06.2006 г.№ САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 7 | Принятие мер по выявлению кредиторов | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течение 2 месяцев с момента публикации о ликвидации | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица |
| 8 | Проведение инвентаризации имущества | Ликвидационная комиссия | До составления промежуточного ликвидационного баланса | Приказ Минфина РФ от  13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» |
| 9 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер |
| 10 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | Раскатихинская сельская Дума | после окончания срока для предъявления требований кредиторами |  |
| 11 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Раскатихинская сельская Дума | После утверждение промежуточного ликвидационного баланса | Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7- 6/25 @ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) |
| 12 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 13 | Представление сведений персонифицированного учета в территориальный орган Пенсионного фонда | Ликвидационная комиссия | В течение одного месяца с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса | В указанный срок в ПФР представляются (часть 3 статьи 11 Федерального закона от  01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования»): - сведения о каждом работающем в организации застрахованном лице; - сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц; - сведения о включаемых в страховой стаж периодах работы и (или)иной деятельности, которые приобретены всеми работающими застрахованными лицами до их регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (часть 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 г.  № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования») |
| 14 | Составление ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами |  |
| 15 | Утверждение ликвидационного баланса | Раскатихинская сельская Дума | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса |  |
| 16 | Подписание передаточных актов | Председатель ликвидационной комиссии и Глава муниципального района | После утверждения ликвидационного баланса | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 г. № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления», ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном  деле в РФ» |
| 17 | Закрытие лицевых счетов | Председатель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов с налоговой инспекцией и кредиторами |  |
| 18 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Администрации  Ярославского сельсовета | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказом ФНС России от 25 01.2012 г. № ММВ-7- 6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 19 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Заявитель (Председатель ликвидационной комиссии) лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для Государственной Регистрации ликвидации юридического лица |  |
| 20 | Уничтожение печати | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации Ярославского сельсовета | Составление акта об уничтожении печати |
| 21 | Увольнение работников Администрации Ярославского сельсовета | Председатель ликвидационной комиссии | В соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации |  |